راهنمای ارسال مطلب به سایت در سیستم مدیریت محتوای WordPress

تهیه شده در آفتابگردان http://aftab.cc

این روزها بر هیچ کس پوشیده نیست که وردپرس یکی از بهترین سیستمهای مدیریت محتوا جهت مدیریت سایتها میباشد که کار با آن بسیار راحت است. در این آموزش قصد داریم پرکاربردترین موضوع یعنی ارسال مطلب را به صورت تصویری توضیح دهیم.

پس از ورود به صفحهی مدیریت سایت یا همان «**پیشخوان**» می توانید تمام امکانات و تنظیمات سایت را در منوی سمت راست مشاهده نمایید.

درود، admin درود،		+ تازه صحيفه	₽ 40	🔞 🧑 روانشناسی	^
یه رو رسانه . کنید.	<u>3</u> آماده است! <u>لطفا هم اکنون</u>	<u>ەدىس, 8.1</u>		🏠 بیشخوان	
		يشخوان	, â	خانه بەروزرسانىھا 🜒 وضعيت اكيسمت	
© لغو		ر دير س فار سي خوش آمديد!	به و	🖄 نوشتهها	
	ردمايم:	آغاز، چند پیوند برای سّما گردآوری ک	ب يراي	🖃 اسلایدر سغارشی	
کا ھای پیشتہ	گاه (دارا	کیند	deî	🗐 رسانه	
	54,000,00		,	📃 برگەھا	
<u>ته خود را تنویسند ا</u> مدیریت <u>ایزاردها</u> با <u>فهرستها</u>	<u>۳۲ اولین نوشد</u>	شخصیسازی سایت شما		🖓 دیدگاهها	
باره» را بنافزانند. این <u>دیددادها را جاموس با روسن دیند</u>	۲ <u>ها برکهک «در</u>			🗊 نمایش	
<u>. را مشاهده کنید</u> 🖗 <u>دریاره ی اغاز کار نیشتر ندانند</u>	🕑 <u>سایت خو</u> ر	<u>یوسته را عوض کنید</u>	<u>515</u> L	🖉 افزونهها 🔞	
				🐣 کاربران	
and a state			100	🖞 ابزارها	
توسين فورى	10.0	u.	همراخير	الآ تنظيمات	
عنوان را وارد نمایید	ودوها	1	0.5.2	Contact Forms 🛞	
💱 افزودن برونده جندرسانهای	000	աց ա տա աց 1 մի	2 نوس بگ	BWS Plugins 🥑	
	انتظار بررسی	ه 0 در	 9	🙆 وردبرس فارسی	
	نىگ	سب 0 جو	0 אור	Polls 🏨	
				🌖 آمارہ	
برجسبها (با ورگول لاتین (٫) جدا کنید)	2910	رتال صحيفة بەھمراہ 7 ابزاری	بوسته ب	🔀 صحيفه	
ذخیرہ بیشنویس بازسازی انتشار	بەرۈزرسانى بە ٥،٥٠٢	وردبرس ۰.۱.۱ استفاده می دنید.	شما از (🕟 جمع کردن فهرست	

در منوی سمت راست گزینههای زیادی وجود دارد که هر کدام مربوط به یک کار خاص میباشد.

توجه داشته باشید که ممکن است در پیشخوان شما برخی گزینهها مثل آماره وجود نداشته باشد چون این گزینهها مربوط به ابزراکهایی است که ما روی این وردپرس نصب کردهایم. (مثلا گزینهی آماره بعد از نصب افزونهای جهت مشاهدهی آمار بازدیدکنندگان سایت ایجاد شده است.)

جهت ارسال مطلب مانند تصویر زیر از قسمت نوشتهها روی گزینه ی **افزودن نوشته** کلیک می کنیم.

درود، admin		صحيفه	🕹 🗭 + تازە	🕅 روانشناسی) ^
یه روز رسانی ، کنید.	لت! <u>لطفا هم اکنون</u>	<u>ورديرس، 3.8.1</u> آماده اس		🖌 يېشخوان	ł
			المشخمان	خانه	
			يسحوان	ەروزرسانىھا 🕑 ەفعىت اكىسمت	
⊗ لغو			Law in two	IN the second	
		لى خوش امديد !	همەى بوشتەھا افزودن نوشتە	ر نوشتهها	
		برای شما کرداوری کردایم:	دستهها	اسلایدر سعارشی 🗉	P
کارهای بیشتر	گام های بعد		برچسبھا	په رسانه	-
تهی خود را بنویسید 📃 مدیریت ایزارک.ها یا فهرست.ها	الم اولين نوشن			ا برکەھا	2
یارد» را پیافزایند 🔘 <u>دیدگاهها را خاموش یا روشی کنید</u>	ىگەى «د	ف سایت شاما	شخصىساز	۸ دندیاوها	
د امد امد کند 🖉 د باده آغاز کار پشتر پدانید			101 - 01 - 0 - 115 I	🗉 نمایش	5
		<u></u>	ب <u>در یوسته را عوض</u>	🖉 افزونهها 📵	5
				🖉 کاربران	3
نەش تىپ ۋەرى			هماكنون] ابزارها	6
		اھەتىپ بەڭمە	محما	ا تنظیمات	Ŷ
عنوان را وارد نمایید		المتاوكون	at the 3	Contact Forms 🖇	Þ
🕲 افزودن پرونده چندرسانهای		succes 1	2 برگە	BWS Plugins 🔇	9
		۰ د انتظار برر	2 برت 9 دسته	في ورديرس فارسني	9
		0 جفنگ	0 برجست	Polls 👔	6
				💊 آمارہ	
برجسبها (با ویرگول لاتین (٫) جدا کنید)		نمراه 7 ابزارک	یوسته برتال صحیفه به	🤇 صحيفه	2
دخیرہ بیشنویس بازسازی انتشار	سانی به ۵.۶.۱	استفاده میکنید، ب ^و روزر،	شما از وردبرس 3.7.1) جمع کردن فهرست	9

با انتخاب گزینه ی افزودن نوشته، وارد صفحهی ارسال مطلب میشویم . طبق ۲ تصویر زیر، صفحه ی ارسال مطلب به ۸ قسمت تقسیم شده که به توضیح هر یک از آنها میپردازیم.

درود، admin	🗣 🕈 تازه صحيفه	🕯 🛞 روانشناسی
نتظیمات صفحه 🔻 🛛 راهنما 🔻	<u>وردیرس 3.8.1</u> آماده است! <u>لطفا هم اکنون به روز رسانی کنید</u> .	🖄 پیشخوان
	💉 نوشـتەى تازە	🖈 نوشتهها
Last		همەى نوشتەھا
انتشار 🔶		افرودن توسيه
دخیرہ بیشنویس		برچسبها
وضعیت : پیشنویس ویر <u>ایش</u>	دیداری متن	🖃 اسلایدر سغارشی
نمایانی : عمومی ویر <u>ایش</u>	M 🏭 📰 🖸 🖶 🖉 🥒 🚍 🚔 👫 🏪 🗚 B	ا 🕼 رسانه
التشار فورې ۱۹۱۵ - ۲۵۳۲ د ماند مار		🗾 برگەھا
۱۵ بهمن / ۱۱۹۱ در ۸۵:۱۹ <u>ویرایش</u>		굗 دیدگاهها
انتقال به زیالهدان	٣	🗊 نمایش
		🖉 افزونەھا 🕄
دستهها		🐣 کاربران
همه دستهها بیشتر استفاده شده		🖞 ابزارها
🔦		🔢 تنظيمات
🗌 اخبار سایت		Contact Forms 🛞
اخبار فوری ابلاد و دا		BWS Plugins
اطلاعیه ها تست های دوانشناس و .		i O
🗌 دستهبندی نشده		وق وردیرس فارسی
🗌 فیلم های آموزشـی		Polls 📊
🗌 مشاوره ها	مىير: p	🌖 آمارہ
🗌 مقالات و مجلات آموزشـی 🗸	تعداد کلمات: 0	🗶 صحيفه
		/ /

<u>+ الازودن دسته نازه</u>		صحيفه - Post Options	🕒 جمع کردن فهرست
برجسبها	Л	Review Post Options	
افزودت	Review Box Position	Disable	
برچسبها را با ویرگول لاتین (٫) جدا کنید		General Options	
انتخاب از برجست.های بیشتر استفاده شده	Hide Post Meta	V	
تصویر شاخص	Hide Author Information	V	
قرار دادن بهعنوان تصوير شاخص	Hide Share Buttons	V	
	Hide Related Posts	V	
		Sidebar Options	
	Default		

در **کادر شمارهی ۱**، موضوع مطلب را وارد نمایید. سعی کنید عنوانی را انتخاب کنید که حاوی کلمات کلیدی خوب و مرتبط با مطلب باشد چون از نظر سئو (بهینهسازی برای موتورهای جستجوگر) بسیار مهم است.

در **کادر شماره ۳،** شما نوشتههای خود را وارد میکنید و یا نوشتههای از قبل آمادهی خود را در این مکان کپی میکنید.

امکاناتی جهت ویرایش نوشتهها داخل **کادر شماره ۲** در اختیار شما قرار گرفته است که بر روی مطالبی که در قسمت شمارهی ۳ نوشته می شود اعمال می شود. از مهم ترین امکانات این ادیتور، ایجاد ادامهی مطلب، وسط چین کردن نوشته، افزودن پرونده چندرسانه ای (مانند عکس، ویدئو، صدا و ...) می باشد. البته اگر شما با زبان html و css آشنایی دارید می توانید از طریق گزینه ی متن (بالا سمت چپ کادر ۲) تگ های خود را روی نوشته هایتان اعمال کنید .

مرحلهی بعدی انتخاب دسته یا همان موضوع مطلب شماست. همانطور که در **کادر شماره ۵** می بینید می بایست حداقل یک موضوع را انتخاب کنید.

در **کادر شماره ۶**، می بایست کلمات کلیدی مرتبط با مطلب خود را وارد نمایید. دقت کنید که کلمات خود را با کامای انگلیسی (نه ویرگول فارسی) از هم جدا کنید. این کلمات جهت بهتر پیدا شدن مطلب شما در موتورهای جستجوگر و همینطور یک نوع دسته بندی دیگر برای مطالب سایت شما است. در ضمن تعداد بیش از حد آن (بیش از ۱۰ کلمهی کلیدی) مفید نمی باشد.

مرحلهی بعدی انتخاب تصویر شاخص (کادر شماره ۷) برای مطلب است. توجه کنید که ممکن است قالب سایت شما این قابلیت را نداشته باشه و این عکس نمایش داده نشود. «تصویر شاخص» تصویری است که نماد این پست خواهد بود. یعنی در کنار عنوان پست در محلهای مختلف این عکس نمایش داده خواهد شد. جهت قرار دادن تصویر شاخص گزینهی قراردادن عکس شاخص را کلیک کنید و سپس عکس مربوطه را از کتابخانه پروندهها انتخاب کنید . اگر عکس شاخص در کتابخانه وجود ندارد و میخواهید از کامپیوتر خودتان آپلود کنید، از قسمت بارگذاری پروندهها روی گزینهی گزینش پرونده کلیک کنید و عکس مورد نظر را انتخاب کنید. پس از گزینش عکس روی گزینهی «قرار دادن عکس به عنوان تصویر شاخص» کلیک کنید. **کادر شماره ۸** مربوط به تنظیمات قالب صحیفه است که بهتر است بدون تغییر آنها را رها کنید. مرحلهی آخر جهت ارسال مطلب **کادر شمارهی ۴** میباشد که گزینههای آن را یک به یک بررسی میکنیم: جهت مشاهدهی مطلب با قالب سایت <u>پیش از نمایش برای عموم</u> میتوانید روی گزینهی پیش نمایش کلیک کنید. اگر میخواهید مطلب شما ذخیره شود و <u>بعداً آن را منتشر کنید</u> میتوانید از گزینهی ذخیره پیش نویس استفاده کنید. دیگر تنظیمات مطلب مانند تاریخ و زمان ارسال را میتوانید با کلیک روی ویرایش، آن را تغییر دهید اما معمولاً نیازی ندارید این بخش را تغییر دهید. با زدن دکمهی **انتشار،** مطلب شما منتشر شده و در سایت قرار میگیرد.